# 个人申请企业人力资源管理师（中级）国家补贴的条件和流程

参加此次培训，经考核合格取得企业人力资源管理师（中级）证书的学员，还可申请政府个人技能提升补贴。补贴费用将会直接转款至学员个人帐户。

（一）申请条件：

1. 依法参加失业保险，累计缴纳失业保险费 12 个月/36 个月以上**（以学员本人社保缴纳地的政策为准）**；
2. 自 2017 年 1 月 1 日起取得初级（五级）、中级（四级）、高级（三级）职业资格证书或职业技能等级证书，以发证日期为准。（备注：自发证日期到申报一年内有效）所有的证书需在技能人才评价证书全国联网查询网站上可查询到的才可申报补贴。

（<http://zscx.osta.org.cn/>）

（二）申请金额及流程：

1. 通过考试成绩合格并取得职业技能等级证书的，按初级工1000

元、中级工 1500 元、高级工 2000 元标准给予个人培训补贴（以上补贴金额为合肥市实时政策，其余地市政策详见当地人力资源和社会保障局下发的政策为准）。

1. 具体申报流程详见当地人力资源和社会保障局下发的实时政策。

# 职业技能等级认定报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照 片 |
| 户籍所在地 |  | 文化程度 |  | 民族 |  |
| 报考科目 |  |
| 从事本职业年限 |  | 现有职业资格证书 |  |
| 人员类型 | □企业员工□在校学生□下岗失业人员□其他人员 | 报考类型 | □正考□补考 | 补考类型 | □理论 □实操□综合□理论、实操□实操、综合□理论、综合 |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 现工作单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮箱 |  |
| 工作学习简历（培训情况） | 年 月 | 工作学习情况 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

填表说明：

1、一律用钢笔或碳素笔填写，字迹要工整清楚。

2、表内各栏要如实填写完整。除“ ”项，其余必填。 “报考类型”选择“补考”时，必填“补考类型”。

3、“照片”栏请上传 1 寸彩色标准证件照片。

职业技能等级认定考试承诺书

# 在此次职业技能等级认定考试中，本人做出以下承诺： 姓名： 身份证号码：

1、本人承诺严格遵守报名程序，在时限内提交有关资料，认真核对个人信息，并确保个人信息准确无误。

2、本人承诺严格按照报考条件提交有关资料，并保证提交的有关资料真实有效。

3、本人承诺严格遵守考试纪律、考场规则、违纪处理规定以及相关法律，不替考，不作弊。

本人承诺若违反以上承诺，本人愿意接受处理，并承担 相应后果及法律责任。

承诺人：

年 月 日